Memo de compta

Le **Compte de Résultats** montre la performance de l'entreprise sur une période donnée (en général l'année en cours).

* Le **Bénéfice Brut** est égal aux revenus des ventes après déduction du coût des marchandises vendues.
* Les **Charges d'Exploitation** (OPEX) incluent les salaires des services administratifs, de vente et de R&D, ainsi que les loyers et charges, les frais divers, les assurances... tous les coûts autres que ceux des produits vendus.

Le **Bilan** est un aperçu des finances de l'entreprise à une date donnée (par opposition au Compte de Résultats qui est une analyse sur une période)

* Les **Actifs** représentent la richesse de la société, les choses qui lui appartiennent. Les immobilisations comprennent la construction et les bureaux, les actifs courants comprennent les comptes bancaires et les espèces. Une dette client est un actif. Un employé est pas un actif.
* Les **Passifs** sont des obligations résultant d'événements passés que la société devra payer à l'avenir (factures de services publics, dettes, par ex. dettes fournisseurs).
* **Capitaux Propres** est le montant des fonds versés par les propriétaires (fondateurs ou actionnaires) auxquels s'ajoutent les bénéfices non redistribués (ou les pertes).
* Chaque année, les bénéfices nets (ou les pertes) sont rapportées aux bénéfices non redistribués.

Ce qui est possédé (un actif) a été financé par des dettes à rembourser (passif) ou des capitaux propres (bénéfices, capital).

Une différence est faite entre l'achat d'un actif (par ex. un bâtiment) et les dépenses (par ex. du carburant). Les actifs ont une valeur intrinsèque au fil du temps, alors que les dépenses avaient une valeur qui a été consommée par le fonctionnement de l'entreprise

# Plan comptable

Le **plan comptable** répertorie tous les comptes, aussi bien les comptes du Bilan que les comptes du Compte de résultat. Chaque transaction financière (par exemple un paiement, une facture) impacte les comptes en déplaçant la valeur d'un compte (crédit) à un autre compte (débit).

# Ecritures

Chaque document financier de la société (par exemple une facture, un relevé bancaire, un bulletin de paie, un contrat d'augmentation de capital) est enregistré comme une entrée de journal, impactant plusieurs comptes.

Pour qu'une écriture soit équilibrée, la somme de tous ses débits doit être égale à la somme de tous ses crédits.

# Rapprochement

Le lettrage est le processus de liaison des écritures d'un compte spécifique, aux crédits et débits correspondant.

Son but principal est de lier les paiements aux factures correspondantes afin de marquer les factures qui sont payées et vider le relevé client. Cela se fait en faisant un rapprochement sur les Comptes Client.

Une facture est marquée comme payée lorsque ses écritures de Compte Client sont lettrées avec les écritures de paiement correspondantes.

Le lettrage est effectué automatiquement par le système quand :

* Le paiement est enregistré directement sur la facture
* Les liens entre les paiements et les factures sont détectés automatiquement lors du rapprochement bancaire